

Zápis č. 1/2026
ze zasedání Školské rady Gymnázia Václava Hraběte, Hořovice,
konaného dne 5. března 2026 od 16:00 hodin v ředitelně GVH.

Přítomni:

Mgr. Jana Císařová
Adam Jirásek
Mgr. Lucie Macourková
Mgr. Martin Solař

Nepřítomni:

Bc. Karolína Fil
Ing. et Ing. Jan Skopeček, Ph.D.

Program:

1. Schválení programu
2. Volba předsedy
3. Volba místopředsedy
4. Schválení jednacího řádu
5. Diskuze, závěr

Usnesení č.1

Školská rada schvaluje program jednání.

Výsledek hlasování: Pro 4 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č.1 bylo schváleno.

Usnesení č.2:

Školská rada volí předsedu školské rady Mgr. Martina Solaře.

Výsledek hlasování: Pro 4 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č.2 bylo schváleno.

Usnesení č.3:

Školská rada volí místopředsedu školské rady Adama Jirásku.

Výsledek hlasování: Pro 4 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č.3 bylo schváleno.

Usnesení č.4:

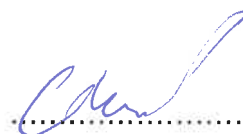
Školská rada schvaluje jednací řád Školské rady.

Výsledek hlasování: Pro 4 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č.4 bylo schváleno.

Zasedání školské rady bylo ukončeno v 16:30.



Mgr. Martin Solař
zapisovatel



Mgr. Jana Císařová
ověřovatel zápisu

Příloha: Jednací řád

Jednací řád školské rady

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění.

Článek 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Článek 3

Zasedání školské rady svolává její předseda a v jeho nepřítomnosti kterýkoliv z členů školské rady na důvodný návrh libovolného člena. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon. K dokumentům ke schválení se členové školské rady mohou vyjádřit korespondenční cestou.

Článek 4

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti ten člen školské rady, který svolal zasedání. Vychází přitom z povinnosti uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady a řediteli školy doručeny alespoň 5 dní před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

Školská rada na začátku zasedání schvaluje navržený program a dále jedná podle něj. Nejprve vyhodnotí úkoly vyplývající z předchozích zasedání, poté projedná nové návrhy a připomínky.

Článek 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek 7

Zápis ze zasedání školské rady pořizuje pověřený člen školské rady a podepisuje předseda. Zápis obdrží kromě členů školské rady i ředitel školy. O výsledcích svého jednání školská rada informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy.

Článek 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 5.3.2026.

V Hořovicích dne 5.3.2026



Mgr. Martin Solař
předseda školské rady